

PANEVĖŽIO MIESTO UŽTVANKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio d. Nr.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2011 m. kovo 31 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau Sutartyje vadinama Klientu), ir

UAB „Panevėžio gatvės“ (juridinio asmens kodas 147026330, kurios registruota buveinė yra Beržų g. 12, Panevėžys), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Zapalskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, įregistruotus 2021 m. gruodžio 16 d. juridinių asmenų registre, (toliau Sutartyje vadinama Paslaugų teikėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad:

a. pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalį Savivaldybė administruoja ir užtikrina viešųjų paslaugų teikimą gyventojams, nustatydamą šių paslaugų teikimo būdą, parinkdama viešųjų paslaugų teikėjus, įgyvendindama viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę;

b. 2019 m. gruodžio 31 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 10 straipsnio pakeitimo įstatymui, Perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktą išimtinu atveju gali sudaryti vidaus sandorį, kai ji kitą perkančiąją organizaciją kontroliuoja kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį, darydama lemiamą įtaką jos strateginiams tikslams ir reikšmingiems sprendimams, įskaitant sprendimus dėl: ilgalaikio turto investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos; kitų ūkio subjektų akcijų įsigijimo arba perleidimo; teisės valdyti ūkio subjekto (subjektų) skyrius perdavimo; per paskutinius 3 finansinius metus daugiau kaip 80 procentų kontroliuojamos perkančiosios organizacijos gautų vidutinių pajamų iš pirkimo-pardavimo sutarčių sudaro pajamos, gautos iš sutarčių, sudarytų su kontroliuojančia perkančiąja organizacija ar su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja ta perkančioji organizacija, ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti; kontroliuojamoje perkančiojoje organizacijoje nėra tiesioginio privataus kapitalo dalyvavimo; ir kai įsigyjamos viešosios paslaugos, administruojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi;

c. pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 1 punktą Savivaldybė Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali pavesti viešosios paslaugos teikimą jau įsteigtam viešųjų paslaugų teikėjui, kai teikiamos teritorijų, gatvių ir užtvankų priežiūros paslaugos;

d. Klientas yra vienintelis Paslaugų teikėjo akcininkas, kontroliuojantis įmonę kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį, darydamas lemiamą įtaką jos strateginiams tikslams ir reikšmingiems sprendimams, įskaitant sprendimus dėl: ilgalaikio turto investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos; kitų ūkio subjektų akcijų įsigijimo arba perleidimo; per paskutinius 3 finansinius metus daugiau kaip 80 procentų Paslaugų teikėjo gautų vidutinių pajamų iš pirkimo-pardavimo sutarčių sudaro pajamos, gautos iš sutarčių, sudarytų su Klientu ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti; Paslaugų teikėjuje nėra tiesioginio privataus kapitalo dalyvavimo;

e. būtina užtikrinti Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų nepertraukiamumą, gerą kokybę, taip pat viešosios paslaugos teikėjo veiklos stabilumą, tvarumą ir ekonominį

rentabilumą,

sudarė šį vidaus sandorį dėl Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų teikimo (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos).

1.2. Teikiamų Paslaugų aprašymas ir įkainiai pateikiami prieduose prie Sutarties:

1.2.1. Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų techninė specifikacija (1 priedas),

1.2.2. Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų teikimo įkainių sąrašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-367 (2 priedas), kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

1.3. Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, teikti Panevėžio miesto viešojoje teritorijoje.

1.4. Klientas įsipareigoja užsakyti Paslaugas tik pagal faktinį jų poreikį ir/ar turimą finansavimą.

1.5. Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, teikti vadovaujantis Sutarties nuostatomis, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą, 1 ir 2 priedais prie Sutarties.

1.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintais paslaugų teikimo įkainiais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d. Abiejų šalių raštišku susitarimu gali būti susitarta dėl Sutarties termino pratęsimo.

2.2. Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, Paslaugų teikėjas pradeda teikti nuo 2022 m. sausio 1 d. Esant būtinumui, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą po sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugų teikimą perims kitas paslaugų teikėjas ir įsigalios su juo sudaryta sutartis.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties vertė su PVM, apimanti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, įskaitant pratęsimą, turi neviršyti 90 000 Eur (devyniasdešimt tūkstančių eurų).

3.2. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas, sudarančios Sutarties kainą, yra apskaičiuojamos pagal faktiškai suteiktų paslaugų apimtį, taikant patvirtintus atitinkamų paslaugų įkainius.

3.3. Šalys kiekvienais kalendoriniais metais pasirašo papildomą susitarimą (ar susitarimus) pagal gautą finansavimą iš Savivaldybės biudžeto dėl tais metais teikiamų paslaugų vertės. Papildomas susitarimas (ar susitarimai) yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.4. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas pagal Paslaugų teikimo įkainių sąrašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-367 (Sutarties 2 priedas). Į Paslaugų teikimo įkainius įeina darbo jėgos, medžiagų, mechanizmų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, išskyrus tas, kurios nurodytos Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų teikimo įkainių sąrašė (2 priedas).

3.5. Paslaugų teikėjas, įvertinęs ekonominių veiksnių visumą, kurie gali įtakoti įkainių pasikeitimus, gali kreiptis į Klientą su prašymu peržiūrėti teikiamų paslaugų įkainius, pateikdamas įkainių skaičiuotes. Peržiūrėti ir su Klientu suderinti įkainiai teikiami Panevėžio miesto savivaldybės tarybai tvirtinti. Įkainių perskaičiavimą gali inicijuoti ir Klientas. Įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą metuose.

3.6. Atsiradus Kliento poreikiui užsakyti papildomas paslaugas, nenumatytas šioje Sutartyje, gali būti koreguojamas Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų teikimo įkainių sąrašas (2 priedas). Papildomų paslaugų teikimo įkainiai taip pat tvirtinami Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

3.7. Įkainių pasikeitimas Sutartyje numatytais atvejais yra įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.8. Šalys susitaria, kad pasikeitus Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytam pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, už Paslaugas suteiktas iki įstatymo įsigaliojimo dienos apmokamas tuo metu galiojęs pridėtinės vertės mokestis, o pasikeitęs mokestis taikomas už Paslaugas, suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos.

3.9. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui tik už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (suteiktų paslaugų aktus (F2), pažymas apie suteiktų paslaugų ir išlaidų vertę (F3) (toliau – Aktai) ir PVM sąskaitas faktūras).

3.10. Klientas už suteiktas Paslaugas pagal gautus Aktus ir PVM sąskaitas faktūras apmoka Paslaugų teikėjui per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos.

3.11. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.12. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Klientas turi teisę:

4.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų atlikimo eigą, apimtis, Paslaugų kokybę Paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui;

4.1.2. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Paslaugų atlikimo tvarkos. Kliento pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų Paslaugų vykdymą;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas paslaugas teiktų pagal Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytų paslaugų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus;

4.1.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas savo sąskaita, per Kliento nurodytą terminą, ištaisytų suteiktas Paslaugas, kurios dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai suteiktos ir neatitinkančios Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo, pašalintų defektus, atsiradusius vykdant Paslaugų teikimo veiklą.

4.2. Klientas įsipareigoja:

4.2.1. konsultuoti Paslaugų teikėją bei Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugas arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (force majeure), per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėti nurodytas aplinkybes, ir pripažinus, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti paslaugos teikimą ir suderinti papildomą Paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti;

4.2.4. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu ar el. paštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja;

4.2.5. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas Paslaugas;

4.2.6. pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

4.2.7. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju teikiant Paslaugas.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis;

4.3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti mokėjimus už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti laiku ir užtikrinti paslaugos teikimo nepertraukiamumą, gerą kokybę, prieinamumą pagal Sutarties 1 priede aprašytus reikalavimus ir paslaugų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus;

4.4.2. pateikti laiku ir tinkamai parengtus Aktus ir PVM sąskaitas faktūras;

4.4.3. sudaryti sąlygas Kliento atstovams lankytis Paslaugų teikimo vietose bei susipažinti su visa Paslaugų teikimo dokumentacija, vykdant Paslaugų teikimo kontrolę, nuolatos teikti kitą Kliento prašomą informaciją apie atliekamą ar atliktą Paslaugų apimtį, vietą, laiką ir pan. ar neatliktas paslaugas;

4.4.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

4.4.5. garantuoti saugų Paslaugų teikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Paslaugų teikimo teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą. Paslaugų teikėjas užtikrina kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.4.6. savo sąskaita, per Kliento nurodytą terminą, ištaisyti suteiktas Paslaugas, kurios dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai suteiktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo;

4.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

4.4.8. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.4.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtiną techniką ir kitas priemones bei medžiagas reikalingas teikti Paslaugas;

4.4.10. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, kita technika būtų su įmonės identifikaciniais ženklais, dirbantieji aptarnaujamoje teritorijoje vilkėtų specialią aprangą;

4.4.11. bendradarbiauti su Klientu teikiant paslaugas;

4.4.12. atsakyti už Subteikėjo teikiamas paslaugas, jei toks pasitelkiamas;

4.4.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4.14. nedelsdamas raštu pranešti Klientui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

4.4.15. kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios arba dėl Nenugalimos jėgos (force majeure), tokioms aplinkybėms pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti galimus atlikti sutartinius įsipareigojimus su Klientu suderintu papildomu paslaugų teikimo laiku;

4.4.16. vykdyti kitus Kliento nenuolatinio pobūdžio pavedimus (pateiktus raštu ar el. paštu), jeigu jie neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytą Paslaugų vykdymą;

4.4.17. kiekvienais metais, iki balandžio 1 d., Paslaugų teikėjas raštu turi pateikti Klientui informaciją apie praėjusių finansinių metų vidutinių pajamų iš pirkimo-pardavimo sutarčių pajamų dalį (procentais) gautą iš veiklos, skirtos Kliento poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti.

5. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas Aktus (2 egz.) ir PVM sąskaitas faktūras turi pateikti Kliento skyriui, kontroliuojančiam teikiamas paslaugas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pabaigos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną. Šis terminas gali būti atidedamas, jei Klientas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktas paslaugas ar naudotas medžiagas.

5.2. Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima paslaugas ir pasirašo pateiktus Aktus. Jeigu Aktuose ar sąskaitoje faktūroje nustatyti neteisingi duomenys ar nustatyta, kad Paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, Klientas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per tris darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir Aktų) gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Klientui pataisytus dokumentus.

5.3. Paslaugų teikėjui nepateikus Aktų Sutartyje nurodytais terminais, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

5.4. Paslaugų teikėjas privalo Klientui pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus, taip pat detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ir jų prieduose.

5.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų teikiamoms paslaugoms, tokios aplinkybės fiksuojamos Kliento raštu Paslaugų teikėjui.

5.6. Klientui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti paslaugų trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

5.7. Dvišaliame akte nurodytus trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Kliento atsakomybė:

6.1.1. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;

6.1.2. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

6.2. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

6.2.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Klientas nurodo kitaip;

6.2.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, teikiant Paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos Paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei;

6.2.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais laiku ar neteikia Paslaugų pagal suderintas paslaugų teikimo apimtis, Klientas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Klientas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

6.2.4. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sudėtingomis sąlygomis.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu pasitelks Subteikėją (us), Subteikėjas (ai) turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio. 1 dalies ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 2 dalies reikalavimus. Tokiu atveju gali būti numatomas tiesioginis atsiskaitymas su Subteikėju (ais), pasirašant papildomą susitarimą tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo.

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo (ų) veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Paslaugų teikėjas, inicijuodamas Subteikėjo pasitelkimą ar pakeitimą, Klientui pateikia raštišką prašymą pasitelkti ar pakeisti Subteikėją bei pasitelkiamo ar keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją, reikalingą paslaugų atlikimui, pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Gavęs prašymą pasitelkti ar pakeisti naują Subteikėją, Klientas įvertina keičiamo ar pasitelkiamo naujo Subteikėjo kvalifikaciją, reikalingą paslaugų atlikimui, įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Klientas pateikia sutikimą pasitelkti ar pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba išdėsto nesutikimo pasitelkti ar pakeisti Subteikėją motyvus.

7.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo pasitelkimo ar jo pakeitimo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai, informacija ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Klientas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė		Arvydas Zapalskis
Adresas	Laisvės a. 20, 35200, Panevėžys	Beržų g. 12, 36226, Panevėžys
Telefonas	8 45 501 310	8 45 587068
El. paštas	administracija@panevezys.lt	admin@pangatves.lt arvydas.zapalskis@pangatves.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Kliento paskirtas asmuo – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio išipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Klientas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu pasikeičia juridinio asmens (Paslaugų teikėjo) statusas ir Savivaldybė jį nustoja kontroliuoti kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį ir nustoja būti vienintelė jo dalyvė (arba įgyvendinti valstybės ar savivaldybės, kaip vienintelės dalyvės, teises ir pareigas) ir jeigu neužtikrina sąlygos – ne mažiau kaip 80 procentų vidutinių pajamų iš pirkimo-pardavimo sutarčių pajamų gauti iš veiklos, skirtos Kliento poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti; jeigu Paslaugos teikėjuje atsiranda tiesioginis privataus kapitalo dalyvis.

10.3. Klientas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu pasikeičia Lietuvos Respublikos teisės aktai taip, kad Klientas nebegali tęsti sutarties, sudarytos vidaus sandorio būdu su Paslaugų teikėju, kurį kontroliuoja kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį ir yra vienintelė jo dalyvė. Tokiu atveju pasirašoma laikinoji sutartis, kuri galiotų iki tol, kol Klientas įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka atrinktų nuolatinių paslaugų teikėją.

10.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo išipareigojimus, numatytus Sutarties 4.1 punkte;

10.4.2. kai Paslaugų teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Kliento sutikimo;

10.4.3. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo reikalavimų;

10.4.4. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus Sutartyje numatytus išipareigojimus;

10.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja sumokėti delspinigius daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo juos sumokėti;

10.4.6. jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas sustabdo ūkinę veiklą, keičiama jo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pakeitimų yra tinkamai vykdoma ir keičiama Sutartis;

10.4.7. kitais atvejais, kai Sutarties nutraukimą dėl esminio Sutarties pažeidimo pripažino teismas.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Klientą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius išipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.6. Nutraukdamos Sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių, Šalys turi:

10.6.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų atsiskaityti viena su kita;

10.6.2. sudaryti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba Paslaugų defektinį aktą (kuriame nurodomos netinkamai suteiktos Paslaugos), kurį pasirašo abi Šalys arba atsisakydama kita Šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

10.6.3. jeigu Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, Klientas privalo priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti;

10.6.4. Paslaugų teikėjas turi perduoti suteiktas paslaugas Klientui pagal priėmimo-perdavimo aktą.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

11.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų techninė specifikacija – 1 priedas;

13.1.2. Panevėžio miesto užtvankų priežiūros paslaugų teikimo įkainių sąrašas – 2 priedas.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugos gavėjas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
Laisvės a. 20, 35200, Panevėžys
Tel. 8 45 501 360,
El. p. administracija@panevezys.lt
A/s Nr. LT707300010091398016
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Paslaugos teikėjas

UAB „Panevėžio gatvės“
Įstaigos kodas 147026330
PVM mokėtojo kodas LT470263314
Beržų g. 12, 36226 Panevėžys
Tel. 8 45 587 068
El. p. admin@pangatves.lt
A/s LT847300010002377178
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius Tomas Jukna

Direktorius Arvydas Zapalskis